



## TEDARİKÇİ DAVRANIŞ KURALLARI DEKLARASYON FORMU

Doküman No	FR.129
Yayın Tarihi	01.11.2024
Revizyon Tarih/No	00/00
Sayfa No	1 / 4

### 1. Giriş, Amaç ve Kapsam

Çağlayan Plastik Ambalaj İnşaat Mobilya ve Tic. A.Ş olarak, tüm faaliyetlerinde etik değerlere bağlı kalmayı, insan haklarına saygıyı, çevresel sorumluluğu ve yasal uyumu temel bir yönetim anlayışı olarak benimser. Sürdürülebilir bir tedarik zinciri oluşturmanın, uzun vadeli kurumsal başarı ve toplumsal fayda açısından kritik öneme sahip olduğuna inanır.

Bu Tedarikçi Davranış Kuralları ("Kurallar"), şirketimiz adına mal ve/veya hizmet sağlayan tüm tedarikçilerin, alt tedarikçilerin ve taşeronların uyması beklenen asgari etik, sosyal, çevresel ve yasal standartları tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kurallar; satın alma süreçlerinde şeffaflığın, dürüstlüğün ve sorumlu iş uygulamalarının yaygınlaştırılmasını hedefler.

Bu dokümanda yer alan ilkeler, tedarikçilerle kurulan tüm ticari ilişkilerde rehber niteliğindedir ve mümkün olan ölçüde tedarik zincirinin tamamına yayılması beklenir.

### 2. Yasalara, Mevzuata ve Uluslararası Standartlara Uyum

Tedarikçiler, faaliyet gösterdikleri tüm ülkelerde yürürlükte bulunan ulusal ve uluslararası yasa, yönetmelik, standart ve düzenlemelere eksiksiz şekilde uymakla yükümlüdür. Yasal uyum, tedarikçi ilişkilerinin temel şartlarından biridir.

Bu kapsamda tedarikçilerden; - İş hukuku, sosyal güvenlik mevzuatı ve çalışan haklarına ilişkin yükümlülükleri yerine getirmeleri, - Çevre, iş sağlığı ve güvenliği ile ürün güvenliğine ilişkin yasal gerekliliklere tam uyum sağlamaları, - Faaliyetleri için gerekli tüm izin, ruhsat ve lisansları almaları ve geçerliliklerini sürdürmeleri, - Yasal değişiklikleri takip ederek faaliyetlerini güncel mevzuata uygun şekilde yürütmeleri beklenir.

### 3. Etik İş Uygulamaları ve Kurumsal Dürüstlük

#### 3.1 Rüşvet, Yolsuzluk ve Usulsüzlükle Mücadele

Tedarikçiler; rüşvet, yolsuzluk, dolandırıcılık, zimmet, kara para aklama veya benzeri etik dışı ve yasa dışı uygulamalara karşı sıfır tolerans yaklaşımını benimser. Kamu görevlilerine, müşterilere, iş ortaklarına veya üçüncü taraflara doğrudan ya da dolaylı olarak uygunsuz menfaat sağlanması, teklif edilmesi veya kabul edilmesi kesinlikle yasaktır.

Tedarikçilerden, rüşvet ve yolsuzluk risklerini önlemeye yönelik iç kontrol mekanizmaları oluşturmaları ve çalışanlarını bu konuda bilinçlendirmeleri beklenir.



## TEDARİKÇİ DAVRANIŞ KURALLARI DEKLARASYON FORMU

Doküman No	FR.129
Yayın Tarihi	01.11.2024
Revizyon Tarih/No	00/00
Sayfa No	2 / 4

### 3.2 Hediye, Ağırlama ve Menfaatler

İş ilişkileri kapsamında sunulan hediyeler veya ağırlamalar, işin olağan akışını etkilemeyecek, sembolik ve makul sınırlar içerisinde olmalıdır. Karar alma süreçlerini etkileyebilecek nitelikte hediye veya menfaat sağlanması kabul edilemez.

### 3.3 Çıkar Çatışmasının Önlenmesi

Tedarikçiler, kendi çıkarları ile iş ilişkilerinin tarafsızlığı arasında çıkar çatışmasına yol açabilecek durumlardan kaçınır. Gerçek veya potansiyel bir çıkar çatışması durumunda şirketimizi gecikmeksizin bilgilendirir ve gerekli önlemleri alır.

## 4. İnsan Hakları, Eşitlik ve Çalışanlara Saygı

### 4.1 Ayrımcılığın Önlenmesi ve Eşit Muamele

Tedarikçiler; işe alım, istihdam, ücretlendirme, eğitim, terfi ve işten ayrılma süreçlerinde ayrımcılığa izin vermez. Çalışanlara; dil, din, ırk, etnik köken, renk, cinsiyet, yaş, engellilik, medeni hal, siyasi görüş veya benzeri herhangi bir statüye bakılmaksızın eşit, adil ve saygılı davranılır.

### 4.2 Zorla Çalıştırma ve Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi

- Zorla, borç karşılığı veya zorunlu çalıştırma hiçbir koşulda kabul edilemez.
- Çocuk işçi çalıştırılması kesin olarak yasaktır. Genç işçilerin istihdamında yürürlükteki ulusal mevzuat ve Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartları esas alınır.

### 4.3 Taciz, Kötü Muamele ve Disiplin Uygulamaları

Çalışanlar fiziksel, psikolojik, sözlü veya cinsel taciz ile her türlü kötü muameleden korunur. Disiplin uygulamaları insan onuruna saygılı, yasal ve ölçülü şekilde yürütülür.

### 4.4 Çalışma Saatleri, Ücretlendirme ve Sosyal Haklar

- Çalışma süreleri ve fazla mesailer yasal düzenlemelere uygun şekilde planlanır.
- Ücretler yasal asgari ücretin altında olamaz; ödemeler eksiksiz, doğru ve zamanında yapılır.
- Çalışanlara haftalık izin, yıllık izin ve yasal tatil hakları sağlanır.

	<b>TEDARİKÇİ DAVRANIŞ KURALLARI DEKLARASYON FORMU</b>	Doküman No	FR.129
		Yayın Tarihi	01.11.2024
		Revizyon Tarih/No	00/00
		Sayfa No	3 / 4

#### 4.5 Örgütlenme Özgürlüğü ve Şikâyet Mekanizmaları

Tedarikçiler, çalışanların sendika kurma, örgütlenme ve toplu pazarlık haklarına saygı gösterir. Çalışanların misilleme korkusu olmadan şikâyetlerini iletebilecekleri güvenilir ve erişilebilir mekanizmalar oluşturulur.

#### 4.6 İş Sağlığı ve Güvenliği

Tedarikçiler, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamaktan sorumludur. İş sağlığı ve güvenliği riskleri düzenli olarak değerlendirilir; iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemeye yönelik gerekli eğitimler, kişisel koruyucu donanımlar ve sağlık kontrolleri sağlanır.

### 5. Çevresel Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik

Tedarikçiler, çevresel etkilerini azaltmaya yönelik önleyici ve iyileştirici uygulamaları hayata geçirir ve çevre mevzuatına tam uyum sağlar.

Bu kapsamda tedarikçilerden; - Doğal kaynakların verimli ve sorumlu şekilde kullanılması, - Atıkların kaynağında azaltılması, geri dönüşüm ve yeniden kullanım uygulamalarının desteklenmesi, - Enerji ve su tüketiminin ölçülmesi, izlenmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması, - Emisyonların, atık suların ve çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması beklenir.

### 6. Ürün Güvenliği, Kalite ve Şeffaf Bilgilendirme

Tedarikçiler, sundukları ürün ve hizmetlerin yürürlükteki kalite, sağlık ve güvenlik standartlarına uygun olmasını sağlar.

- Ürün içerikleri, bileşenleri ve özellikleri doğru, eksiksiz ve doğrulanabilir şekilde açıklanır.
- Tehlikeli maddeler için gerekli güvenlik bilgi formları sağlanır.
- Yanıltıcı, eksik veya yanlış bilgilendirmeden kaçınılır.

### 7. Bilgi Güvenliği ve Gizliliğin Korunması

Tedarikçiler; ticari sırlar, kişisel veriler ve gizli bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamaktan sorumludur. Bu bilgiler yalnızca yetkili kişiler tarafından, yasal ve meşru iş amaçları doğrultusunda kullanılabilir ve izinsiz olarak üçüncü taraflarla paylaşılmaz.

Bilgi güvenliği risklerine karşı gerekli teknik ve idari önlemler alınır



## TEDARİKÇİ DAVRANIŞ KURALLARI DEKLARASYON FORMU

Doküman No	FR.129
Yayın Tarihi	01.11.2024
Revizyon Tarih/No	00/00
Sayfa No	4 / 4

### 8. Tedarik Zincirinde Yayılım ve Sorumluluk

Tedarikçilerden, bu Kurallar'ın kendi alt tedarikçileri ve iş ortakları tarafından da benimsenmesini sağlamaları, uyumu izlemeleri ve gerekli önlemleri almaları beklenir.

### 9. Uygulama, İzleme ve Uyumsuzlukların Bildirimi

Şirketimiz, bu Kurallar'a uyumu izleme, değerlendirme ve gerektiğinde tedarikçilerden bilgi veya beyan talep etme hakkını saklı tutar. Tespit edilen uyumsuzluklarda düzeltici ve önleyici faaliyetlerin hayata geçirilmesi beklenir.

### 10. Kabul ve Taahhüt

Tedarikçiler, şirketimizle iş ilişkisi kurarak bu Tedarikçi Davranış Kuralları'nda belirtilen ilke ve yükümlülüklere uyacaklarını, bu ilkeleri kendi organizasyonları ve tedarik zincirleri genelinde uygulayacaklarını kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

**Tedarikçi Ünvanı:**

**Yetkili Adı – Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza / Kaşe:**